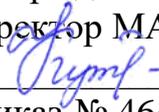


Принято  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «СОШ № 5»  
Протокол № 5 от 28.03.2025

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 5»  
 Н.В.Кучина  
Приказ № 464 от 28.03.2025



## **ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5  
Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области»**

*(вступают в силу с 1 апреля 2025г. и действуют до 1 марта 2026 г.)*

Согласовано  
на заседании совета Учреждения  
Протокол № 2 от «27» марта 2025 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 с изменениями от 08 октября 2021 г. (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), с изменениями от 30 августа 2022 г. (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», изменениями 30 августа 2023 г. Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 632 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 г. Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г., а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области», утвержденным Постановлением №52-п от 20.01.2025 г.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» (далее - МАОУ «СОШ № 5», школа, организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

4. Прием в МАОУ «СОШ № 5» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МАОУ «СОШ № 5» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кувандыкского муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. МАОУ «СОШ № 5» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Кувандыкского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в МАОУ «СОШ № 5» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУ «СОШ № 5» в лице управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский муниципальный округ Оренбургской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В МАОУ «СОШ № 5» места по месту жительства в первоочередном порядке предоставляются:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.2.- 2.5. настоящей части;
  - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники):
    - детям сотрудника;
    - детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
    - детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
    - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
    - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях

и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1 — 5 настоящей части.

10. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 5» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в МАОУ «СОШ № 5» обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации».

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в МАОУ «СОШ № 5» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в гимназии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. МАОУ «СОШ № 5» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее - ЕПГУ»)\* информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МАОУ «СОШ № 5» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ «СОШ № 5» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «СОШ № 5» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Оренбургской области.

18. При приеме на обучение МАОУ «СОШ № 5» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в канцелярию МАОУ «СОШ № 5» в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МАОУ «СОШ № 5» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 настоящего локального акта, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- После представления документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего локального акта, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

- В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего локального акта, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего локального акта, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего локального акта, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

- Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

- Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

- Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

23. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4) размещается организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства ИЛИ по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Пункт 26 локального акта не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте локального акта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

28. Абзацы 3-5 и 7-9 пункта 26 настоящего ЛОКАЛЬНОГО акта не распространяются на граждан республики Беларусь.

29. При посещении МАОУ «СОШ №5» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 24, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов

документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №5» (Приложение 5). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МАОУ «СОШ №5» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение б).

30. МАОУ «СОШ №5» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор МАОУ «СОШ №5» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил»

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ «СОШ №5», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные . родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор МАОУ «СОШ №5»  
 \_\_\_\_\_ Н.В.Кучина  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МАОУ «СОШ № 5» Кучиной Н.В.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ГРАЖДАН РФ

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить на очную форму получения образования в \_\_\_\_\_ класс Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» ребёнка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью, последнее – при наличии)*

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребёнка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью, последнее – при наличии)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью, последнее – при наличии)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие внеочередного права на прием на обучение \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие первоочередного права на прием на обучение \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие преимущественного права на прием на обучение \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребёнка по АООП \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение и воспитание на \_\_\_\_\_ языке.

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
- Копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории
- Копию свидетельства о рождении ребёнка
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение е(в случае использования права внеочередного, первоочередного приема на обучение).

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(ФИО заявителя)*

---

*подпись заявителя*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

---

*(ФИО заявителя)*

---

*подпись заявителя*

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

---

*(ФИО заявителя)*

---

*подпись заявителя*



государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам), с общеобразовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен (ознакомлены): \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

**Настоящим подтверждаю согласие на обработку персональных данных** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись* *расшифровка подписи*

Настоящим подтверждаю (подтверждаем) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ соответствующего уровня общего образования в тестирующей организации в установленном порядке:

\_\_\_\_\_ *подпись* *расшифровка подписи*

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(ФИО заявителя)*

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о приеме на обучение: Для приема на обучение в МАОУ «СОШ № 5» родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, являющегося иностранным гражданином, предъявлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	<input type="checkbox"/>
2	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином, на территории Российской Федерации <i>(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)</i>	<input type="checkbox"/>
3	Копии документов, подтверждающих законность нахождения законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, на территории Российской Федерации <i>(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)</i>	<input type="checkbox"/>
4	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином	<input type="checkbox"/>
5	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) <i>(при наличии)</i>	<input type="checkbox"/>
6	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином <i>(паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с</i>	<input type="checkbox"/>



Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор МАОУ «СОШ № 5»  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Кучина  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МАОУ «СОШ № 5»  
 Кучиной Н.В.  
 гражданина(ки)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Место регистрации:  
 Город (село, поселок, деревня) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
 (на поступление в 10-11 класс)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «СОШ № 5» . До поступления в МАОУ «СОШ № 5» обучался/ воспитывался  
 в \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Номер и серия паспорта \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес регистрации и проживания, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес регистрации и проживания, контактный телефон)

Подпись \_\_\_\_\_

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ  
 «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня  
 обучение предметов на \_\_\_\_\_ языке.

Подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 5», образовательными программами, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ «СОШ № 5»

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

- Копию документа удостоверяющего личность;

- Аттестат об основном общем образовании;

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор МАОУ «СОШ № 5»  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Кучина  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МАОУ «СОШ № 5»  
 Кучиной Н.В.  
 гражданина(ки)  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Место регистрации:  
 Город (село, поселок, деревня) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
 для граждан для иностранных граждан и лиц без гражданства на поступление  
 (на поступление в 10-11 класс)**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «СОШ № 5» . До поступления в МАОУ «СОШ № 5» обучался/ воспитывался  
 в \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Номер и серия паспорта \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации и проживания, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации и проживания, контактный телефон)

Подпись \_\_\_\_\_

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ  
 «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня

обучение предметов на \_\_\_\_\_ языке.

Подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «СОШ № 5», образовательными программами, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МАОУ «СОШ № 5»

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

Подпись \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

- аттестат;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка; о копии документов, удостоверяющих личность (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение идентификационного номера налогоплательщика, а также СНИЛС (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. ГЫ 323-ФЗ основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации<sup>11</sup>;

Примечание: \*- не распространяется на граждан республики Беларусь  
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Документы принял (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 5**  
**к Правилам приема граждан**

**Форма журнала регистрации заявлений и принятых документов**

рег. номер	фамилия, имя ребенка	дата рождения	адрес регистрации	Ф.И.О. родителей/законных представителей	перечень представленных документов	дата подачи заявления	подпись лица, ответственного за прием	подпись заявителя
------------	----------------------	---------------	-------------------	--	------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	-------------------

**Приложение 6**  
**к Правилам приема граждан**

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МАОУ «СОШ № 5» территории	

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить в МАОУ «СОШ №5» по тел. +7(35361) 21-5-58, +7(35361) 32-6-60, на официальном сайте <https://5.kuvschool.ru> В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МАОУ «СОШ №5» по Вашему требованию.

Документы принял \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Дата \_\_\_\_\_