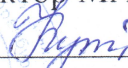
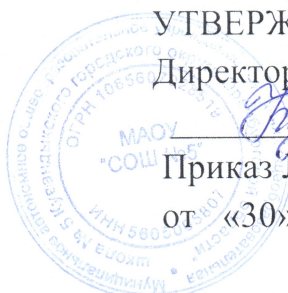


ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 5»  
 Н.В. Кучина  
Приказ № 37  
от «30» августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**  
**« Русское правописание: орфография и пунктуация »**  
**10 - 11 классы, базовый уровень**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

Составитель:

Крюкова Людмила Павловна  
учитель русского языка и литературы,  
высшая квалификационная категория

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ШМО  
учителей гуманитарного цикла

 Токарева Т.А.

Протокол № 1 от «29» августа 2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса по русскому языку для 10-11 классов составлена в соответствии с правовыми и нормативными документами:

В целях организации работы МАОУ «СОШ №5» при разработке учебных планов на 2024/2025 учебный год были использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (далее- ПООП СОО) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з));

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 (с 01.09.2021);

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.э08.2020 №882/391;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2010 №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021 №03-205 «О методических рекомендациях (по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану);

- федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения Российской Федерации от 20.05.2020 года №254); приказ министерства образования Оренбургской области от 15.07.2021 года № 01-21/1170 «О формировании учебных планов и корректировке основных образовательных программ в 2022-2023 учебном году».

Программа элективного курса по русскому языку в 10-11 классе «Русское правописание: орфография и пунктуация» разработана в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего(полного) общего образования. Рабочая программа составлена на 35 часов в 10 классе, на 34 часа в 11 классе в соответствии с учебным планом школы. Данная программа рассчитана на 2 года изучения. В 10 классе углубляются и расширяются знания по разделу «Орфография». В 11 классе углубляются и систематизируются знания по разделу лингвистики «Пунктуация».

**Цель данного курса** заключается в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией предполагает умение применять их, учитывая речевую ситуацию. Программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи, способствует развитию личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности. Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию, а также связно, полно, последовательно, логично излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к высказыванию.

### **Требования к уровню подготовки**

#### **1. Личностные:**

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа;
- осознание эстетической ценности русского языка, потребность сохранить чистоту родного языка, уважительное отношение к нему и гордость за него;

-достаточный объём словарного запаса для свободного выражения мыслей и чувств в процессе устного и письменного общения.

## **2. Метапредметные:**

1) владение всеми видами речевой деятельности:- аудирование и чтение (адекватное понимание информации, владение разными видами чтения, способность извлекать информацию из различных источников, в том числе и из Интернета;

- говорение и письмо ( способность определить цели предстоящей деятельности, способность участвовать в речевом общении, способность излагать свои мысли в устной и письменной форме, умение находить орфографические, грамматические и речевые ошибки. Умение выступать перед аудиторией).

2) Применение приобретённых знаний в повседневной жизни, способность использовать родной язык как средство приобретения знаний по другим предметам.

## **3. Предметные**

Освоение знаний об основных разделах русской орфографии (правописание морфем, слитные, дефисные и отдельные написания, употребление прописной и строчной буквы, перенос слова) об основных принципах правописания морфем.

Овладение навыками использования смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания, различия на письме правописание частицы НЕ,НИ и приставок не-,ни-.отличия на письме приставки и предлога, правописания морфем и служебных частей речи.

## **Литература**

С.И.Львова. «Русская орфография : Самоучитель.- М.2005»

Д.Э.Розенталь. «Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в ВУЗы. М-2000»

Научно-популярный журнал «Русский язык и литература для школьников» (2009-2015гг.)  
«Русский язык». Методическая газета для учителей словесников. «Первое сентября» (2008-2011гг.)

Научно-популярный журнал «Русская словесность» (2010-2015гг)

Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

- Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплексу наглядных пособий. — М., 2004.
- Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.
- Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.
- Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
- Селезнева Л. Б. Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.

### **Мультимедийные средства и Интернет-ресурсы**

1. Русский язык: Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация. Культура речи /Справочник школьника. 5-11 классы:(Электронный ресурс).-М.: Новый диск,2005.
2. Страна Лингвения: Сборник диктантов, тренингов, электронных словарей: (Электронный ресурс). – М.: Новый диск,2005.
3. Чачина Т.М. «Лингвокультурологическое пособие по русскому речевому этикету, русской фразеологии и этимологии». Ч1-3 (Электронный ресурс)- М.:Дрофа,2005.
4. (<http://repetitor.lc.ru/onliiie/disp.asp?2>).
5. ([www.telegraf.ru/misc/day/dis.htm](http://www.telegraf.ru/misc/day/dis.htm))
6. (<http://likbez.spb.ru/tests/>).

## **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА 10 КЛАСС**

### **1. Особенности письменного общения (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков).  
Формы речевого общения: письменные и устные.

### **2. Орфография (32 ч)**

#### **2.1.Орфография как система правил правописания (2 часа)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

## 2.2. Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас//–кос-, –лаг//–лож-, –бир//–бер-, –тир//–тер-, –стил//–стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст//–рос-, –скак//–скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар//–гор-, –твар//–твор-, –клан//–клон-, –зар//–зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -ость (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* / *обес-* (*обезлесить – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*нн*ый, *без*нность, *ост*ный и т.п.).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов. Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

### 2.3. Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

### 2.4. Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА 11 КЛАСС

### 1. Пунктуация как раздел лингвистики. Особенности русской пунктуации (2 часа)



Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п. Возникновение и развитие письма как средство общения. Пунктуация как система правил правописания. Знаки препинания и их функции. Одиночные и парные знаки препинания. Знаки препинания в конце предложения.)

## **2. Простое осложнённое предложение (18 часов)**

- 1) Простое осложнённое предложение. Виды осложнения простого предложения. **(2 часа)**
- 2) Однородные члены. Однородные и неоднородные определения. Обобщающее слово при однородных членах. Союзы при однородных членах. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. **(2 часа)**
- 3) Обособление. Правила обособления второстепенных членов предложения. Обособленные определения, приложения, дополнения, обстоятельства, уточняющие члены. **(3 часа)**
- 4) Однородные и обособленные члены в простом предложении. Знаки препинания в предложении с однородными и обособленными второстепенными членами. **(3 часа)**
- 5) Вводные и вставные конструкции. Отличие вводных слов от членов предложения. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Смысловые группы вводных слов. **(3 часа)**
- 6) Предложения со сравнительными оборотами. Обособление сравнительных оборотов. Обособление сравнительных оборотов с союзом КАК. **(3 часа)**
- 7) Способы передачи чужой речи. Цитирование и способы цитирования. Прямая и косвенная речь. Монолог. Диалог. Полилог. Знаки препинания в предложении с прямой речью. **(2 часа)**

## **3. Сложное предложение. (12 часов)**

- 1) Сложное предложение. Виды сложных предложений. Союзные и бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания между частями сложного предложения. Понятие сочинительной связи. Сложносочинённые предложения. Сочинительные союзы. Виды сложносочинённых предложений. **(3 часа)**

- 2) Сложноподчинённые предложения. Виды придаточных предложений ( придаточные определительные.изъяснительные, обстоятельственные). Подчинительные союзы и союзные слова. **(3 часа)**
- 3) Способы связи частей многочленного сложного предложения. Соподчинение, последовательное и параллельное подчинение. Знаки препинания в многочленном предложении. Многочленное предложение в связном тексте. **(2 часа)**
- 4) Бессоюзное сложное предложение. Структура бессоюзного сложного предложения. Смысловая связь между частями бессоюзных сложных предложений. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. **(2 часа)**
- 5) Сложное предложение с разными способами союзной и бессоюзной связи. Понятие о структурных особенностях сложных предложений с разными видами союзной и бессоюзной связи. **(2 часа)**

#### **4.Обобщающее повторение и систематизация материала ( 2 часа)**

