

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1065607028519,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.05.2025 за ГРН 2255600625762



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE15E972F189
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУВАНДЫКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025

г. Кувандык

№ 347-п

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Кувандыкский городской округ
Оренбургской области от 10.04.2017 № 521-п

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 10.04.2017 № 521-п «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» (в ред. от 20.01.2025 № 47-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. раздела 1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.6. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 462242, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Молодежная, зд. 11.

Адрес здания начальных классов Учреждения: 462242, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Северная, зд. 2А.».

1.2. Раздел 5 приложения к Постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельности образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.2.1. Руководитель назначается приказом начальника Управления образования и осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. С руководителем может быть заключен трудовой договор (контракт) как на неопределенный срок, так и срочный трудовой договор (контракт) на срок не более пяти лет.

5.2.2. Руководитель Учреждения:

- подотчетен Управлению образования и Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план ее финансово-хозяйственной деятельности и иные регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;
- издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- не допускается к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством;
- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденные Учреждением;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

5.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Наблюдательный Совет.

Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. В общее собрание (конференцию) работников Учреждения входят все работники Учреждения, которое действует на постоянной основе.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и по предоставлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрании ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

5.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, который действует на постоянной основе.

Педагогический Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и принимает образовательную программу соответствующего уровня образования Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения, председатель Совета родителей Учреждения.

Председателем Педагогического Совета Учреждения является его руководитель, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем, книга протоколов хранится в делах Учреждения постоянно.

5.4.3. Наблюдательный Совет Учреждения.

5.4.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный Совет не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

1. В состав Наблюдательного Совета входят:

- представители Учредителя, Управления образования и Учреждения;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения.

2. В состав Наблюдательного Совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Представители работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения.

3. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет пять лет.

4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета Учреждения неограниченное число раз.

5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета Учреждения.

6. Членами Наблюдательного Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета Учреждения.

8. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

9. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении

его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

10. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета Учреждения к уголовной ответственности.

11. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа, органа местного самоуправления или Управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по предоставлению указанного государственного органа, органа местного самоуправления или Управления образования.

12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения. В случае если количество выборных членов Наблюдательного Совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного Совета. Новые члены Наблюдательного Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного Совета предыдущих членов.

13. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета Учреждения.

15. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

16. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует работу Наблюдательного Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

17. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.4.3.2. Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

1. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

1.1. Предложения Учредителя, Управления образования или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

1.2. Предложения Управления образования или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

1.3. Предложения Управления образования или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

1.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

1.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

1.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

1.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

1.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

1.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2. По вопросам, указанным в абзацах 1.1-1.8 подпункта 1 пункта 5.4.3.2, Наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения.

2.1. По вопросу, указанному в абзаце 1.6 подпункта 1 пункта 5.4.3.2 Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в абзаце 1.11 подпункта 1 пункта 5.4.3.2, Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета Учреждения.

2.2. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 1.7 подпункта 1 пункта 5.4.3.2 утверждаются Наблюдательным Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

2.3. По вопросам, указанным в абзацах 1.9-1.10 подпункта 1 пункта 5.4.3.2, Наблюдательный Совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

2.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1.1-1.8 и 1.11 подпункта 1 пункта 5.4.3.2, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

2.5. Решения по вопросам, указанным в абзаце 1.9 подпункта 1 пункта 5.4.3.2, принимаются Наблюдательным Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

2.6. Решение по вопросу, указанному в абзаце 1.10 подпункта 1 пункта 5.4.3.2, принимается Наблюдательным Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4.3.2, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.8. По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения.

5.4.3.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета.

1. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного Совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения определяются «Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения», которое согласовывается с Наблюдательным Советом Учреждения.

4. В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

5. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного Совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6. В случае отсутствия члена Наблюдательного Совета Учреждения по уважительной причине, он вправе предоставить в письменной форме свое мнение в Наблюдательный Совет Учреждения, которое учитывается при

определении наличия кворума и результатов голосования, а также предусматривается возможность принятия решений Наблюдательным Советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения.

8. Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (детей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (детей) и педагогических работников в Учреждении:

5.5.1. Создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (детей) в целях привлечения родителей к активному участию в жизни Учреждения, организации учебно-воспитательного процесса:

- совет родителей избирается сроком на один год на общем групповом собрании родителей простым большинством голосов;
- из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь;
- количество членов Совета родителей определяется общим групповым собранием родителей.

5.5.2. Действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и медицинского) персонала закреплён в законодательстве об образовании, Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.7. Педагогические работники имеют следующие права, обязанности и несут ответственность:

1) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющий среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) К педагогической деятельности не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься педагогической деятельностью.

3) Педагогические работники Учреждения имеют права и следующие социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации;

4) Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6) Педагогические работники Учреждения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для побуждения обучающихся (детей) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.8. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

- право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

- права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

- права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и трудовым договором;

- иные работники назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства РФ;

- иные работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;

- в своей деятельности иные работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и

- локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, должностными инструкциями; соблюдают Конвенцию о правах ребенка;

- свою деятельность сотрудники осуществляют в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками Учреждения;

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих трудовых обязанностей;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения своих трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.9. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

5.10. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься данным видом деятельности.».

2. Руководителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» произвести

государственную регистрацию учредительных документов в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области А.Н. Самойлова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кувандыкского муниципального округа



П.А. Пахомов